

# DNV Academy Training Schedule\_2023

Contact: Choi, Eun Hye(최은혜)  
Academy Korea  
E-Mail : eun.hye.choi@dnv.com  
Homepage : www.dnv.co.kr  
Phone: +82 51 610 7733

Rev 1 (Feb 2023)

## DESIGN COURSES

Course Code No.	Course	Language	Date, Venue	Duration	Fees (KRW/ excl.VAT 10%)
2006	Piping System & Statutory Design	Korean	June 19-21, Busan	3	840,000

## ADVANCED COURSES

Course Code No.	Course	Language	Date, Venue	Duration	Fees (KRW/ excl.VAT 10%)
3007	Gas Carrier & Gas Fueled Ship – Hull	Korean	July 13-14, Busan	2	620,000
3008	LNG – System	Korean	September 14-15, Busan	2	620,000

\* The above schedule might be rearranged/cancelled depending on the number of applicants.

DNV Academy Korea(Training Centre Busan Address)  
8<sup>th</sup> Floor, Haeundae I-Park, Unit C1, 38, Marine city 2-ro, Haeundae-gu, Busan, Korea  
Tel : 82 51 610 7733 / Email : eun.hye.choi@dnv.com

=====

For application or further course information please visit:

Korea : <https://www.dnv.co.kr/>

Academy Headquarters : [www.dnv.com/maritime-academy](http://www.dnv.com/maritime-academy)



# DNV Academy Korea

## Registration Form

To register for our training courses, complete this form and send back to us at [eun.hye.choi@dnv.com](mailto:eun.hye.choi@dnv.com)  
Please use separate copy for each course.

Course Code	
Course Title	
Course Date	

### Particulars of Participant

Participant's Name (한글 & 영문명)	Department (부서명)	Designation (직함)	Email	Tel (Office & Mobile)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Please attach separate sheet, if you have more than 5 participants.

\* Company Name in Full (영문 회사명) : \_\_\_\_\_

\* Postal Address & Postal Code(회사주소) : \_\_\_\_\_

\* Billing Address & Postal Code (세금계산서 발행 주소\_회사주소와 다른 경우) : \_\_\_\_\_

\* Invoice reference/Contact Person(Email & Tel. for HR/Accounts) (전자세금계산서 담당자 이메일 & 연락처) : \_\_\_\_\_

DNV Academy Korea

Busan Office : 8<sup>th</sup> Floor, Haeundae I-Park C1 Unit, 38, Marine City 2-ro, Haeundae-Gu, Busan(48120)

Contact Person : Choi, Eun Hye (Tel : 051-610-7733, [eun.hye.choi@dnv.com](mailto:eun.hye.choi@dnv.com))

#### \* 참가신청

- 교육 신청서를 작성하시어 이메일([eun.hye.choi@dnv.com](mailto:eun.hye.choi@dnv.com))로 보내주십시오.(교육 신청서를 먼저 접수하시면, 교육 개강 확정 후 교육비 납입 방법과 상세 교육장 위치 등을 별도 공지해 드립니다.)
- 본 교육은 고용보험 비환급 과정입니다. (교육 마지막 날 전자 세금계산서 발급, 카드결제 불가)
- 본 과정 이수자에게는 해당 수료증이 발급됩니다.
- **Cancellation/Replacement Policy(교육 취소 및 변경 약관) : 다음 페이지 참조**

**\* Cancellation/Replacement Policy (교육 취소 및 변경)**

If notice of participant's cancellation is given in writing :

- More than 5 working days before course commencement - No Charge
- 5 working days or less before course commencement - Full amount will be charged unless a replacement is nominated
- If a participant fails to show up for the course : Full amount will be charged

(교육신청 후, 부득이한 사정으로 교육에 참석할 수 없거나 참석자 변경을 원하시는 분은, 교육 시작 “5 영업일” 전까지 이메일([eun.hye.choi@dnv.com](mailto:eun.hye.choi@dnv.com)) 로 교육 담당자에게 취소 요청을 해야 합니다. 만약 대체 참석자를 지명하지 않고, 5 영업일 이내에 취소하지 않는 경우 참석여부와 상관없이 교육비를 청구하며, 비용을 입금해야 합니다. 예외적으로, DNV 내부 사정에 의해 교육 개설이 취소되거나, 교육일이 변경되어 발생하는 교육 취소에 한해서는 취소 비용을 청구하지 않습니다)